

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Косланская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

От «26» января 2024 года

№ 01-10/49

Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Коми от 17 января 2024 г. № 18 «Об участии Республики Коми в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Управления образования администрации муниципального района «Удорский» от 24.01.2024 №01-06/64 «Об участии Удорского района в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях анализа текущего состояния системы общего образования, диагностики достижений обучающимися предметных и метапредметных результатов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) весной 2024 года в МОУ «Косланская СОШ» согласно приложению к настоящему приказу (Приложение).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Иевлеву С.Г.
3. Школьному координатору проведения ВПР:
 - 3.1. внести изменения в расписание в связи с проведением ВПР, информацию довести до участников образовательного процесса; привлечь общественных наблюдателей для контроля хода проведения ВПР.
 - 3.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода
 - 3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 3.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 3.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 3.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
- 3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету с привлечением учителей-предметников и руководителей МО. По итогам проверки работ экспертам заполнить электронную форму протокола.

Предмет	Класс	Эксперты по проверке ВПР
Русский язык	4,5,6,7,8	Иевлева С.Г. Тоноян Ю.Ю. Кравец Л.П. Ивашкевич В.В. Бушенева А.В. Собко Л.В.
Математика	4,5,6,7,8	Иевлева С.Г. Чазова А.О. Ванеева В.А. Вокуева А.П. Собко Л.В.
Окружающий мир География Биология	4,5,6,7,8, 11	Иевлева С.Г. Маслов А.Д. Политов Л.С. Собко Л.В.
История Обществознание	5,6,7,8,11	Иевлева С.Г. Политов Л.С. Маслов А.Д. Букреев Т.А.
Химия	8	Иевлева С.Г. Чирухина Н.Н.
Физика	7,8	Иевлева С.Г. Чазова А.О. Селиванов А.И.

- 3.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику.
4. Учителю информатики Селиванову А.И. оказывать необходимую техническое сопровождение во время проведения ВПР, помощь по распечатке заданий, заполнение протоколов по итогам проверки ВПР.
5. Заместителю директора по АХЧ Политовой Н.Л. обеспечить бумагой А4 и тонером для распечатки заданий ВПР;
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от Иевлевой С.Г. заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их
Иевлевой С.Г. заместителю директора по УВР.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины на этажах во
время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Шконда Ирину Алексеевну, учителя ИЗО – 2 этаж;

- Козлову Галину Николаевну, учителя коми языка – 3 этаж.

10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

С.Г.Иевлева

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
МОУ «Косланская СОШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году**

Предмет, продолжительность выполнения	дата проведения	номер урока в расписании	класс	кабинет	организатор в аудитории
Математика, 45 минут	03.04.2024 (среда)	2	4	2	Иевлева С.Г.
Окружающий мир, 45 минут	05.04.2024 (пятница)	2	4	2	Иевлева С.Г.
Русский язык (часть 1) 45 минут	09.04.2024 (вторник)	2	4	2	Дженанян Е.З.
Русский язык (часть 2) 45 минут	11.04.2024 (четверг)	2	4	2	Дженанян Е.З.

Предмет, продолжительность выполнения	дата проведения	номер урока в расписании	класс	кабинет	организатор в аудитории
Русский язык 60 минут	05.04.2024 (пятница)	2	5а	25	Иевлева С.Г.
		1	5б	25	Дженанян Е.З.
История 45 минут	25.04.2024 (четверг)	3	5а	29	Иевлева С.Г.
		4	5б	29	Дженанян Е.З.
Математика 60 минут	09.04.2024 (вторник)	1	5а	19	Чазова А.О.
		2	5б	19	Чазова А.О.
Биология 45 минут	20.03.2024 (среда)	1	5а	22	Коновалов Р.В.
		2	5б	22	Дженанян Е.З.

Предмет, продолжительность выполнения	дата проведения	номер урока в расписании	класс	кабинет	организатор в аудитории
Естественно- научный предмет, 45-60 минут	13.03.2024 (среда)	2	6а	22	Попова О.Я.
		3	6б	22	Коновалов Р.В.
Гуманитарный предмет, 45-60 минут	16.04.2024 (вторник)	1	6а	29	Дженанян Е.З.
		2	6б	29	Коновалов Р.В.
Русский язык, 90 минут	21.03.2024 (четверг)	3-4	6а	30	Попова О.Я.
	22.03.2024 (пятница)	1-2	6б	14	Коновалов Р.В.
Математика, 60 минут	04.04.2024 (четверг)	1-2	6а	19	Чазова А.О.
		3-4	6б	19	Чазова А.О.

Предмет, продолжительность выполнения	дата проведения	номер урока в расписании	класс	кабинет	организатор в аудитории
--	----------------------------	---	--------------	----------------	------------------------------------

Русский язык, 90 минут	15.03.2024 (пятница)	1-2	7а	14	Иевлева С.Г.
		1-2	7б	24	Коновалов Р.В.
Гуманитарный предмет, 45 минут	04.04.2024 (четверг)	2	7а	13	Иевлева С.Г.
		3	7б	13	Дженанян Е.З.
Естественно- научный предмет, 45 минут	21.03.2024 (четверг)	1	7а	22	Попова О.Я.
		2	7б	22	Коновалов Р.В.
Математика, 90 минут	08.04.2024 (понедельник)	1-2	7а	19	Чазова А.О.
		2-3	7б	19	Чазова А.О.

Предмет, продолжительность выполнения	дата проведения	номер урока в расписании	класс	кабинет	организатор в аудитории
Гуманитарный предмет, 45 минут	16.04.2024 (вторник)	1	8а	29	Иевлева С.Г.
		2	8б	29	Тоноян Ю.Ю.
		3	8в	29	Попова О.Я.
Математика, 90 минут	12.04.2024 (пятница)	1-2	8а	12	Коновалов Р.В.
		1-2	8б	16	Дженанян Е.З.
		1-2	8в	12	Иевлева С.Г.
Естественно- научный предмет, 45 минут, 90 мин химия	18.03.2024 (понедельник)	1	8а	22	Дженанян Е.З.
		2	8б	22	Коновалов Р.В.
		3	8в	22	Попова О.Я.
Русский язык, 90 минут	03.04.2024 (среда)	1-2	8а	14	Иевлева С.Г.
		3-4	8б	24	Тоноян Ю.Ю.
		1-2	8в	27	Попова О.Я.

Предмет, продолжительность выполнения	дата проведения	номер урока в расписании	класс	кабинет	организатор в аудитории
История, 45 минут	11.03.2024 (понедельник)	2	11	29	Иевлева С.Г.
Биология, 45 минут	14.03.2024 (четверг)	2	11	22	Иевлева С.Г.
Физика, 45 минут	18.03.2024 (понедельник)	1	11	20	Дженанян Е.З.
География 45 минут	20.03.2024 (среда)	3	11	11	Дженанян Е.З.