

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
центра детских инициатив МОУ «Косланская СОШ»**

№п /п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1.Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Издание приказа о создании Центра ДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения О деятельности Центра ДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ	Заместитель директора по ВР	Организационные приказы школы	До 01.10.2023
1.2.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Советник по воспитанию		До 10.10.2023г.
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по воспитанию Советник по воспитанию		До 01.10.2023г.
1.4.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию		До 10.10.2023г.
<i>2.Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Советник по воспитанию		До 10.10.2023г.
2.2.	Оснащение необходимого Оборудования. Косметический ремонт Центра.	ЗД по АХЧ	Оснащение кабинета	До 01.11.2023г.
<i>3.Кадровое обеспечение</i>				

3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	Новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года