

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Косланская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от «27» октября 2023 года

№ 01-10/446

О создании школьного штаба воспитательной работы школы

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. положение о Штабе воспитательной работы (далее-Штаб) (приложение №1).
 - 1.2. состав Штаба (приложение №2)
 - 1.3. план заседаний Штаба (приложение №3)
2. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по ВР Дженанян Е.З.
2. Назначить ответственным секретарем Штаба советника директора по воспитанию взаимодействию с детскими общественными объединениями Романову А.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директор школы

С.Г. Иевлева

ПОЛОЖЕНИЕ о штабе воспитательной работы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитательной работе.
- 1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы.

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений (РДДМ).
- 2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- 2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

- 3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- 3.2. организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;
- 3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- 3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а

также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;

3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;

3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

4. Организация деятельности Штаба ВР

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);

- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

6. Основные направления работы

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчетность Штаба ВР

- годовой план работы, утвержденный директором образовательного учреждения;
- план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- сведения об обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- сведения о семьях, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы штаба воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.

**СОСТАВ
Штаба воспитательной работы**

№	ФИО	Должность	Направление деятельности
1	Иевлева С.Г.	И.О. директора	Ревизор первичного отделения Организации
2	Дженанян Е.З.	Заместитель директора по ВР, председатель Штаба ВР, руководитель спортивного клуба	Общее руководство Штабом ВР: - планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; - анализ и оценка результативности Штаба ВР; - привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
3	Романова А.А.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими организациями Ответственный секретарь Штаба воспитательной работы	- координация и анализ деятельности классных руководителей по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности. - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций; - инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и лично-развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.); - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся; - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций. - осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности РДМ; - осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части привлечения к деятельности детских организаций.
4	Классные руководители 1-11 классов	Классный руководитель	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - координация и анализ деятельности классных руководителей по организации воспитательной работы,

			<p>социально-значимых дел, занятости детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
5	Сажина Л.В.	Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей; - профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; - разработка мер по профилактике социальных девиаций среди учащихся
6	Орехова Л.И.	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - работу с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки. - выявление причин возникновения проблемных ситуаций между учащимися, а также оказание психологической помощи учащимся, которые в этом нуждаются; - оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания; - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся; - работа по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
7	Попова О.Я.	Педагог-библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> - участие в просветительской работе с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогами. - популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания учащихся; - организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания учащимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

План заседаний Штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год. 2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч. года. 4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся	Октябрь
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 3. Выборы лидера Ученического самоуправления.	Ноябрь
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2023г. 5. О праздновании Дня матери.	Ноябрь
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	Декабрь
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Январь
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	Февраль

7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 	Март
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). 2. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2024 года. 	Апрель
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. О подготовке праздника «Последний звонок». 4. О праздновании Дня защиты детей. 	Апрель – май
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9). 2. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 3. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов. 	Май
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10) 2. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2024 г. 5. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. 	Июнь