

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Косланская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**от «18» октября 2023 года**

**№ 01-10/433**

**Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности в 2023-2024 учебном году**

Согласно разделу X Трудового Кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в школе, для профилактики травматизма среди учащихся МОУ «Косланская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда:
  - 1.1 в части педагогической работы на Политова Л.С., учителя истории и обществознания;
  - 1.2 в части хозяйственной работы на заместителя директора по АХР Политова Н.Л..
2. Создать комиссию по охране труда в составе:
  - Политов Л.С. – учитель, председатель комиссии,
  - Коновалов Р.В. —преподаватель - организатор ОБЖ;
  - Политова Н. Л.. – заместитель директора по АХР;
  - Дженанян Е.З. – заместитель директора по УВР;
  - Иевлева С.Г. - заместитель директора по УВР;
  - Козлова Г.Н. – председатель первичной профсоюзной организации.
3. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.
4. Возложить ответственность на Политова Л.С. за:
  - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, техники безопасности;
  - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
  - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
  - контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацией в журнале;
  - проведение совместно с комиссией по охране труда контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
  - выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
  - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими на уроках;
  - проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с педагогическим персоналом, в том числе и при приеме на работу с записью в «Журнал регистрации инструктажа безопасности труда на рабочем месте».
5. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Дженанян Е.З. за:
  - безопасность жизни обучающихся в период внешкольных и внеклассных мероприятий;
  - организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;

- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП;

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками», происшедшими во внеурочное время;

- организацию воспитательной работы во время перемен между уроками.

6. Возложить ответственность на заместителя директора по АХР Политову Н. Л. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, замеров освещенности, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала, а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа безопасности труда на рабочем месте»;

- приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты.

- ведение о оформлении журнала регистрации несчастных случаев на производстве.

7. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:

Бушенев А.А. – кабинет технологии (столярная мастерская)

Ивлева С.Г. – кабинет биологии, №22

Логинов А.П., Паршуков О.Ю., Коновалов Р.В. – тренажерный зал, спортзал.

Маслов А.Д. – кабинет географии, №11

Селиванов А.И. – кабинет информатики, №36

Чирухина Н.Н. – кабинет химии, №19

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.);

- сообщение руководителю учреждения о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»; о несчастных случаях, происшедших во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

8. Возложить ответственность на преподавателя – организатора ОБЖ Коновалова Р.В. за:

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение соблюдения обучающимися, правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время урока, на учителя, ведущего урок.

10. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на переменах на классных руководителей и на дежурного администратора.

11. Вменить в обязанности директора школы или лиц, его заменяющих:

- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль своевременного проведения диспансеризации обучающихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководству и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с комиссией по охране труда;
- персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

12. Ответственному за охрану труда и технику безопасности Политову Л.С. проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности с периодичностью:

- 12.1 вводный – при приеме на работу новых сотрудников;
- 12.2 первичный на рабочем месте – на рабочем месте сотрудника после приема на работу;
- 12.3 повторный – один раз в полгода;
- 12.4 целевой – в зависимости от обстоятельств, при изменении законодательства в области охраны труда;
- 12.5 внеплановый – при выявлении нарушений в области охраны труда и техники безопасности.

13. Инструктаж по технике безопасности и охране труда с педагогическим персоналом должен включать требования:

- к соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка школы;
- к обязанностям учителя по охране жизни и здоровья учащихся;
- к соблюдению Правил пожарной безопасности;
- к алгоритму действий учителя во время несчастного случая с обучающимся;

- к мерам дисциплинарной ответственности учителя за невыполнение требований по охране труда.

14. Инструктаж по технике безопасности и охране труда с техническим персоналом должен включать требования:

- к соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка школы;
- к соблюдению Правил пожарной безопасности;
- к алгоритму действий работника во время несчастного случая с обучающимся;
- к одежде работника;
- к правилам обращения с вредными веществами;
- к правилам выполняемых работ в зависимости от занимаемой должности работника;
- к мерам дисциплинарной ответственности работника за невыполнение требований по охране труда.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

С.Г.Иевлева