

Состав Школьной службы примирения

Медиаторы:

ЗД по УВР Дженанян Е.З., руководитель ШСП
Советник директора по воспитанию Романова А.А.
Социальный педагог
Педагог-психолог
Классные руководители

Учащиеся-волонтеры:

Обучающиеся 8-11 классов (из числа школьного самоуправления): Коровина Ксения, Филиппова Арина, Политова Виталина, Патракова Анна, Карпов Дмитрий.

Положение о Школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Формирование команды-волонтеров (медиаторов-ровесников) из числа учащихся школы;

2.2.2. обучение школьников методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций деструктивного характера.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на

участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить педагоги, школьники 8-11 классов, прошедшие обучение о применении и проведении примирительных процедур.

4.2. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их

преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих в школе, в селе).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журнале, который является внутренним документом службы.

5.14. Медиация (и другие восстановительные практики) не являются психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.5. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.6. При необходимости проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или школьного самоуправления.

Устав Школьной службы примирения

Общие положения

1. Служба создаётся и действует в соответствии с положением о Школьной службе примирения.

Цели и задачи

1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения .
2. Приоритетные задачи:
 - создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
 - самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
 - обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
 - ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

Девиз, символы, принципы деятельности Службы Примирения:

1. Девиз – «От конфликта к примирению!»
2. Символ службы – пожатие рук.
3. Основные принципы деятельности:
 - принцип добровольности
 - принцип конфиденциальности
 - принцип нейтральности

Положение о взрослых членах ШСП:

1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.
4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

Школьная служба примирения способствует: поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

Функции и полномочия Школьной службы примирения: организаторская, информационно-пропагандистская, методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

- представлять Школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью;
- планировать и проводить примирительные встречи;
- изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

Права и обязанности членов Школьной службы примирения:

1. Член Школьной службы примирения имеет право:
 - членом службы примирения может стать учащийся 8-11 классов школы, педагог, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;

- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- все члены имеют равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.

2. Член Школьной службы примирения обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения
2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.

Порядок работы Школьной службы примирения со случаем

ЭТАП 1: Подготовительный.

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

1 фаза. Создание основы для диалога со стороной

2 фаза. Понимание ситуации

3 фаза. Поиск вариантов выхода

4 фаза. Подготовка к встрече

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами

2 фаза. Организация диалога между сторонами

3 фаза. Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.

4 фаза. Обсуждение будущего

5 фаза. Заключение соглашения

6 фаза. Рефлексия встречи

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

**План работы Школьной службы примирения (далее-ШСП)
на второе полугодие 2023-2024уч.гг.**

№ п/п	Мероприятие	Целевая группа	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа				
1	Разработка серии занятий по обучению работе по восстановительным программам медиаторов	Учащиеся 8-11 классов медиаторы	В течение года	Медиатор
2	Информационно-методические совещание с классными руководителями о деятельности ШСП	Педагоги	Март	Медиатор
3	Проведение рабочих заседаний	Медиатор Члены ШСП	Март Май	Медиатор Члены ШСП
4	Оформление почты ШСП	Медиаторы	Февраль	Медиаторы
Профилактическая работа				
1	Флэшмоб «Обними меня»	учащиеся	Январь	Медиаторы
2	МО классных руководителей – практикум «Конфликт. Работа ШСП»	медиаторы	Март	Медиаторы
3	Игры на сплоченность, групповые занятия для обучающихся «Конфликтные ситуации и способы их преодоления» и др.	Учащиеся	Март Апрель Июнь	Медиаторы Классные руководители
4	Тренинговые занятия для родителей, направленные на формирование навыков бесконфликтного поведения	Родители	В течение года, по запросу классных руководителей	Медиаторы Классные руководители
5	Мероприятия на сплочение детского коллектива, выработку дружественных отношений в среде подростков в рамках	Учащиеся	В течение года	Медиаторы
Информационно-просветительская работа				
1	Разработка стенда о ШСП	медиаторы	февраль	медиаторы
2	Размещение информации на сайте и официальном аккаунте школы	Ответственные за сайт, группу	февраль	Ответственные за сайт, группу
3	Участие в проведении	Родители	В течение года	Медиаторы

	тематических родительских собраний, классных встреч «Как жить без конфликта», «Учимся дружить» и др.			Классные руководители
4	Информационно-методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСП	педагоги	май	Медиаторы Директор
5	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	Медиаторы педагоги	В течение года	Медиаторы педагоги
6	Консультации со специалистами других Служб примирения	Медиаторы	В течение года	медиаторы
7	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	Медиаторы	Март Май	медиаторы