

**Программа ДОЛ МОУ «Косланская СОШ»
«Республика Коми - родная земля»
24-28 марта 2025г.**

В программе «Республика Коми - родная земля» расширено содержание мероприятий, посвященных воспитанию патриотизма и уважения к своей малой Родине, к ее историческому прошлому через гармоничное сочетание туристско-краеведческой, физкультурно–оздоровительной, творческой, интеллектуальной деятельности учащихся. Ведущим направлением программы будет туристско-краеведческое направление, которое дополнено следующими направлениями: гражданско-патриотическое; спортивно-оздоровительное; социальное. Смена посвящена Году героев в Республике Коми, году защитника Отечества.

Цель программы - создание условий для получения дополнительных знаний о природе, географии, истории и культуре родного края, способствующих развитию познавательного интереса к краеведению, воспитанию социальной активности обучающихся.

Задачи:

формировать у детей познавательный интерес к родному краю через разные виды деятельности; расширить знания детей о республике, районе, селе, коми народе, о богатствах родного края (растительный мир, животный мир, история, символика, достопримечательности, улицы, площади, памятники);

воспитывать у детей любовь к природе родного края и чувство сопричастности к ее сбережению.

Педагогическая идея, целесообразность

Знакомство с родным краем, с тем, что окружает ребёнка пробуждает у него желание и интерес к более глубокому познанию. Для поддержания интереса к окружающему миру на занятиях с детьми в помещении и на местности будут использоваться такие популярные формы работы как дидактические игры различной тематики, конкурсы, викторины, игры на внимание, подвижные игры. Активной и познавательной формой работы являются прогулки и экскурсии. Во время знакомства с малой родиной ребята изучат достопримечательности, улицы, познакомятся с растениями и животными, основными значимыми датами, достопримечательностями, знаменитыми людьми, героями ВОВ и СВО и т.д. будут учиться ориентироваться, развивать память, наблюдательность. Кроме ознакомительных, совершат пешеходные экскурсии, онлайн-экскурсии, посвящённые памятным датам, событиям. По итогам онлайн-путешествий по городам республики Коми будут проводиться беседы, викторины, выполняться различные практические задания, рисовать, создавать поделки, работать с шаблонами.

Итогом смены будет карта, наполненная отрядами в процессе познавательной деятельности результатами.

Планируемые результаты программы

Образовательные результаты: Предметные результаты включают:

- расширение и углубление знаний по истории, краеведению родного края на основе знакомства с материалами музеев, библиотек, интернет-ресурсов;
- представления об особенностях природы, жизни, культуры в республике Коми;
- использование географических знаний в повседневной жизни для объяснения явлений и процессов, адаптации к условиям территории проживания;
- знание некоторых основных исторических фактов, событий, явлений, процессов; их причины, участников, результаты и значение;
- называние и показ на иллюстрациях изученных культурных и исторических памятников своей республики

При достижении **личностных результатов** у воспитанников будут сформированы:

- ценностное отношение и любовь к своему селу, району, республике, России;
- уважение к истории, культуре, национальным особенностям, традициям и образу жизни народов республики Коми;
- расширение круга общения, развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- принятие и освоение различных социальных ролей, умение взаимодействовать с людьми, работать в коллективе;
- способность организовывать свою деятельность, определять ее цели и задачи, выбирать средства реализации цели и применять их на практике, оценивать достигнутые результаты;
- мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.

При достижении **метапредметных результатов** у воспитанников будут сформированы:

Регулятивные учебные действия включают следующие умения:

- адекватно соблюдать ритуалы поведения в условиях лагеря;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия других детей.

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию, наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Коммуникативные учебные действия включают следующие умения:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия;
- слушать и понимать инструкцию к заданию в разных видах деятельности;
- доброжелательно относиться, сопереживать, конструктивно взаимодействовать с людьми.

Система условий реализации Программы

1. Организационные:

- работа с родителями, сбор заявлений, формирование отрядов;
- комплектование штата лагеря педагогическими кадрами, сотрудниками;
- совещание при заместителе директора по воспитательной работе, по организации летнего отдыха детей;
- проведение инструктажей с воспитателями, вожатыми и сотрудниками по технике безопасности и охране здоровья детей.

2. Кадровое обеспечение:

1. Начальник лагеря.
2. Воспитатели.
3. Медицинская сестра (по согласованию)

3. Методические условия: разработка конспектов, разработка дидактического материала, информация с интернет ресурсов, видеотека.

4. Информационные условия: стенд, памятки, информация на сайте школы.

- 5. Материально-техническая база:** принтер, проектор, экран, канцелярские принадлежности, спорт инвентарь.

Литература:

1. Можейко, О. В. Школа вожатого и воспитателя [Текст] / О. В. Можейко, О.А. Юрова, И. В. Иванченко. - Волгоград: Учитель, 2009. – 142 с.
2. Тетерский С. В. Детский оздоровительный лагерь: воспитание, обучение, развитие [Текст] / С. В. Тетерский, И. И. Фришман. – М.: АРКТИ, 2009. – 104 с.
3. Титов С.В. Здравствуй, лето! [Текст] / С.В. Титов – Волгоград: Учитель, 2009 г. – 186 с.
4. Шаламова Л. Ф. Вожатый – старт в профессию [Текст] / Л. Ф. Шаламова, А. Ю. Ховрин. – М.: Педагогическое общество России, 2009. – 192 с.
5. Шумилина, Т. О. Детский оздоровительный лагерь: требования к безопасности организации летнего отдыха детей и подростков / Т. О. Шумилина // Народное образование. — 2012. — № 3. — С. 155— 159.

ПЛАН-СЕТКА СМЕНЫ:

Д Е Н Ь	МЕРОПРИЯТИЕ
24 м а р та	08.50 - 09.00 - встреча детей 09.00 - 09.15 - зарядка 9.15 – 09.45 – завтрак, линейка, задание дня. 09.45 - 11.45 - отрядные дела (информационно-познавательный и интеллектуально-профилактический часы): «Инструктажи по ТБ» (подпись, ПБ, безопасность на дороге, во время экскурсий, в спорт.зале и др.). Путешествие по Республике Коми (города, районы РК. Самые интересные факты). Государственные символы РК, районов. 11.45.- 12.45 - спортивно-оздоровительный час, прогулка на свежем воздухе, игры на командообразование 12.45 - 13.15 - обед 13.15 – 14.00 - коллективно-творческое дело (КТД): представление отрядов 14.00 – 14.30 - подведение итогов дня, отрядная свечка. Оценивание работы. Подготовка к следующему дню. Уход домой.
25 м а р та	08.50 - 09.00 - встреча детей 09.00 - 09.15 - зарядка 9.15 – 09.45 – завтрак, линейка, задание дня. 09.45 - 11.45 - отрядные дела (информационно-познавательный и интеллектуально-профилактический часы). Спорт и культура Коми края (писатели, поэты, художники, драматурги, спортсмены и т.д.) 11.45.- 12.45 - спортивно-оздоровительный час, прогулка на свежем воздухе, игры на командообразование 12.45 - 13.15 - обед 13.15 – 14.00 - коллективно-творческое дело (КТД): СтарТуй (фестиваль культуры и спорта) 14.00 – 14.30 - подведение итогов дня, отрядная свечка. Оценивание работы. Подготовка к следующему дню. Уход домой.
26 м а р та	08.50 - 09.00 - встреча детей 09.00 - 09.15 - зарядка 9.15 – 09.45 – завтрак, линейка, задание дня. 09.45 - 11.45 - отрядные дела (информационно-познавательный и интеллектуально-профилактический часы): Растительный и животный мир Республики Коми 11.45.- 12.45 - спортивно-оздоровительный час, прогулка на свежем воздухе. Коми национальные игры. 12.45 - 13.15 - обед 13.15 – 14.00 - коллективно-творческое дело (КТД): квест-игра «Знатоки коми края» 14.00 – 14.30 - подведение итогов дня, отрядная свечка. Оценивание работы. Подготовка к следующему дню. Уход домой.
27 м а р та	08.50 - 09.00 - встреча детей 09.00 - 09.15 - зарядка 9.15 – 09.45 – завтрак, линейка, задание дня. 09.45 - 11.45 - отрядные дела (информационно-познавательный и интеллектуально-профилактический часы). О героях Республики Коми во времена ВОВ и СВО. 11.45.- 12.45 - спортивно-оздоровительный час, прогулка на свежем воздухе, игры на

	<p>командообразование 12.45 - 13.15 - обед 13.15 – 14.00 - коллективно-творческое дело (КТД): спортивные эстафеты, посвященные Героям РК 14.00 – 14.30 - подведение итогов дня, отрядная свечка. Оценивание работы. Подготовка к следующему дню. Уход домой.</p>
<p>28 м а р та</p>	<p>08.50 - 09.00 - встреча детей 09.00 - 09.15 - зарядка 09.15 – 09.45 – завтрак, линейка, задание дня. 09.45 - 11.45 - спортивно-оздоровительный час, прогулка на свежем воздухе, игры на командообразование. Традиции, обычаи, быт коми народа. 11.45.- 12.45 - спортивно-оздоровительный час, прогулка на свежем воздухе. Коми национальные игры. 12.45 - 13.15 - обед 13.15 – 14.00 - коллективно-творческое дело (КТД): Этнодискотека. 14.00 – 14.30 - подведение итогов дня, отрядная свечка. Оценивание работы. Подготовка к следующему дню. Уход домой.</p>

Приложение №5 к Приказу от 09.10.2024г. №01-10/560

И.о.директора МОУ «Косланская СОШ»
С.Г. Иевлевой

от _____

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу принять моего ребенка

_____, ученика _____ класса
в лагерь с дневным пребыванием с 24.03.2025 по 28.03.2025г.

Дополнительные сведения:

1.

.И.О. ребенка (полностью)

2. Число, месяц, год рождения

3.

омашний адрес (прописка), контактный телефон

4. Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер)

5. Ф.И.О. родителя (полностью), место работы, рабочий телефон

6.

атегория:

- многодетная семья (да, нет) _____

- семья имеет статус «Малоимущая» («Нуждающаяся») (да, нет) _____

Застрахован ли ваш ребенок от несчастного случая да/нет _____

Если да, то на какой период, в каком страховом агентстве? (прописать!)

Дата _____

Подпись _____

Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка

с.Кослан

« ____ » _____ 2025 года

МОУ «Косланская средняя общеобразовательная школа», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице и.о.директора Иевлевой Светланы Геннадьевны

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации), действующего на основании Устава МОУ «Косланская средняя общеобразовательная школа», (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Организации) с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка), именуемого в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения), именуемого в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре*.

- 1.1. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): 5 календарных дней = 5 рабочих дней (24.03.2025-28.03.2025) (**период проведения смены, количество дней**)
- 1.2. Место оказания услуг Организацией: 169270, Республика Коми, Удорский район, с.Кослан, ул. Н.Трофимовой, д.22 (**указать адрес места оказания услуг**).
- 1.3. Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.
- 1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2.

Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.
- 2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка.
- 2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.
- 2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и

здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным транспортом.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2.

организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. **Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.**

2.3.

заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте.

2.3.

заказчик вправе:

2.3.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.3.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет: 1300 рублей, из них из бюджета Республики Коми и МО МР "Удорский" финансируется 800 рублей 00 копеек, 200 рублей – добровольный родительский взнос на питание, 300 рублей - добровольный родительский взнос (медикаменты, игровой материал, канц.товары, поощрения).

3.2. Оплата производится в срок не позднее 20.03.2025 за наличный расчет.

4.

ответственность Сторон

4.1.

случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.

тороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3.

ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

4.4.

снования изменения и расторжения Договора:

4.4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.6. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

4.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

4.8. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.7. Реквизиты и подписи Сторон

Организация	Заказчик
<p>Полное наименование Муниципальное общеобразовательное учреждение "Косланская средняя общеобразовательная школа" Наименование организации МОУ «Косланская СОШ» Образовательная организация общеобразовательные организации Подчиненность Министерство образования и науки и молодежной политики Российской Федерации ОГРН 1021101086610 ИНН 1118002734 КПП 111801001 ОКФС Муниципальная собственность ОКОПФ Муниципальные казенные учреждения ОКПО 50407965 ОКАТО 87240830000 ОКТМО 87640430101 ОКВЭД 85.14 ОКОГУ 4210007 Корреспондентский счет 40102810245370000074 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Коми г. Сыктывкар БИК Банка России 048702001 Лицевой счет Финуправление МР «Удорский» (МОУ «КОСЛАНСКАЯ СОШ») л/с 03073J37581 Расчетный счет 03231643876400000700 БИК Банка России 018702501 Страна Россия Субъект РФ Республика Коми Район Удорский район Почтовый индекс 169240 Тип населенного пункта село Наименование населенного пункта Кослан Улица ул. Наташи Трофимовой Дом 22 Руководитель организации Фамилия Иевлева Имя Светлана Отчество Геннадьевна Должность И.о.директора Телефон 8(82135)-33-235</p>	<p>Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка</p> <p>Документ, удостоверяющий личность (наименование, номер, серия, кем и когда выдан)</p> <p>Адрес фактического проживания</p> <p>Подпись</p>

Адрес электронной почты ksosh12_@mail.ru
Ответственный за взаимодействие с системой
Фамилия Иевлева
Имя Светлана
Отчество Геннадьевна
Должность Исполняющий обязанности директора
Телефон 89041053083
Адрес электронной почты ksosh12_@mail.

