

ПРИНЯТ

На педагогическом совете
Протокол № _1_ от _28.08.2024_

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор МОУ «Косланская СОШ»
_____ С.Г.Иевлева
Приказ № 01-10/425___ от 28.08.2028

**План реализации
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2024 - 2025 учебный год**

ЦЕЛЬ:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

ЗАДАЧИ:

1. Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
I. Качество образовательных результатов					
1.1. Образовательные результаты – предметные:					
1	Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-х классах по обязательным предметам	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы, МО, РК:</u> - доля (%) выпускников, сдававших ЕГЭ выше допустимого порога по обязательным предметам; - средний балл по обязательным предметам; - максимальный балл по обязательным предметам; - кол-во результатов свыше 80 (90) баллов	Июнь	Изучение протоколов с результатами ЕГЭ; приказ по итогам ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-х классах по предметам по выбору	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы, МО, РК:</u> - доля (%) выпускников, сдававших ЕГЭ выше допустимого порога по предметам по выбору; - средний балл по предметам по выбору; - максимальный балл по предметам по выбору; - кол-во результатов свыше 80 (90) баллов	Июнь	Изучение протоколов с результатами ЕГЭ; приказ по итогам ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3	Результаты итогового сочинения в 11-х классах	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы:</u> - доля (%) выпускников, получивших «зачет»; - доля (%) выпускников, получивших «незачет»	Декабрь	Изучение протоколов с результатами итогового сочинения; приказ по итогам итогового сочинения	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка
4	Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах по обязательным предметам	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы, МО, РК:</u> - доля (%) выпускников, сдававших ОГЭ выше допустимого порога по обязательным предметам; - средний балл по обязательным предметам.	Июнь	Изучение протоколов с результатами ОГЭ; приказ по итогам ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5	Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах по предметам по выбору	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы, МО, РК:</u> - доля (%) выпускников, сдававших ОГЭ выше допустимого порога по предметам по выбору; - средний балл по предметам по выбору.	Июнь	Изучение протоколов с результатами ОГЭ; приказ по итогам ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6	Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы:</u> - доля (%) выпускников, получивших «зачет»; - доля (%) выпускников, получивших «незачет».	Февраль	Анализ результатов итогового собеседования; приказ по результатам итогового собеседования	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
7	Результаты диагностических работ по математике в 11-х классах в рамках подготовки к ЕГЭ	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	Январь	Анализ результатов диагностических работ; приказ по итогам (Полугодовые контрольные работы)	Заместитель директора по УВР, учителя математики
8	Результаты диагностических работ по русскому языку в 11-х классах в рамках подготовки к ЕГЭ	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу, - средний балл	Март	Анализ результатов диагностических работ; приказ по итогам	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка
9	Результаты диагностических работ по математике в 9-х классах в рамках подготовки к ОГЭ	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	Декабрь Февраль	Анализ результатов диагностических работ; приказ по итогам	Заместитель директора по УВР., учителя математики
10	Результаты диагностических работ по русскому языку в 9-х классах в рамках подготовки к ОГЭ	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	Декабрь Март	Анализ результатов диагностических работ; приказ по итогам	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка
11	Результаты диагностических работ по предметам по выбору в 9-х классах в рамках подготовки к ОГЭ	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	По отдельному графику	Анализ результатов диагностических работ; приказ по итогам	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
12	Результаты ВПР в 4-11 классах	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	По графику	Анализ результатов ВПР; приказ по итогам	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
13	Учебные результаты по предметам по итогам года во 2-11 классах	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы:</u> - уровень освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «3»); - качество освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «4»); - количество учащихся, получивших аттестат с отличием за уровень	Июнь	изучение школьной документации; приказ	Директор школы, Заместитель директора по УВР

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
		ООО; - количество учащихся, получивших медаль «За особые успехи в учении».			
14	Учебные результаты по итогам четверти (полугодия) Во 2-11 классах	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы и четверти (полугодия):</u> - уровень освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «3»); - качество освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «4»); - количество учащихся, имеющих одну «3»; - количество учащихся, имеющих одну «4».	Ноябрь, январь, март, июнь	изучение данных по классным журналам, отчетам учителей-предметников; приказ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
15	Результаты тематического контроля В рамках плана ВШК	Анализ состояния преподавания предметов: - анализ уроков; - уровень сформированности предметных компетенций учащихся по предмету; - результаты государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации учащихся по предмету; - внеклассная работа по предмету (работа с одаренными детьми).		Анализ школьной документации, результатов текущих проверочных работ, посещение уроков; приказы	Заместители директора по УВР
1.2. Образовательные результаты – метапредметные:					
1	УУД по итогам метапредметных работ в 4 и 9 классах	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень по каждому классу и процент учащихся, показавших владение УУД (познавательными, регулятивными, коммуникативными).	май	Метапредметные работы, приказ по итогам	Заместитель директора по УВР Педагог - психолог классные руководители
2	УУД в 1-4, 5-9, 10-11 классах	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень по каждому классу и процент учащихся, показавших владение УУД (познавательными, регулятивными, коммуникативными, личностными).	В течение учебного года, по графику	Общепринятые методики для диагностики УУД по классам; приказы по итогам	Педагог-психолог
3	Функциональная грамотность в 5-9 классах	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень по каждому классу и процент учащихся, - сформированность основ читательской, естественнонаучной, математической грамотности	Октябрь-апрель, по графику	приказ по итогам	Заместитель директора по УВР классные руководители, учителя-предметники

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
4	Умения проводить учебное исследование, умения создавать учебные проекты (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество учащихся, участвующих в проектной и учебно-исследовательской деятельности; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне лица; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне МО; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне РК; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне РФ.	В течение учебного года	перечень учебных исследований и проектов; защита индивидуальных, групповых проектов; приказы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (внутренний мониторинг)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество и процент учащихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах; - процент учащихся - призеров на уровне МО; - процент учащихся - призеров на уровне РК; - процент учащихся - призеров на уровне РФ.	декабрь июнь	Справки, приказы по четвертям, итоговый за год	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
1.3. Образовательные результаты – личностные					
1	Общая культура и воспитанность учащихся 5-11 классов	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень сформированности нравственной воспитанности учащихся 5-9 классов; - уровень сформированности правовой культуры учащихся 8-11 классов; - уровень сформированности экологической культуры 5-9 классов	В течение учебного года	специальные методики; приказы	Заместитель директора по ВР педагог-психолог классные руководители
2	Физическая подготовленность и здоровый образ жизни (текущий контроль успеваемости)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень физической подготовленности по каждому классу (выполнение нормативов); - доля (%) учащихся, которые занимаются в спортивных секциях;	В течение учебного года	изучение отчетов классных руководителей, учителей физкультуры, отчёт в Управление образования	Заместитель директора по ВР учителя физкультуры
3	Учет «групп здоровья»	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - доля (%) учащихся, с заболеваниями «школьного» характера; - учащиеся, отнесенных к первой группе здоровья в 1-9-х классах; - учащиеся, отнесенных к первой группе здоровья в 10-11 классах; - учащиеся, отнесенных ко второй группе здоровья в 1-9-х классах; - учащиеся, отнесенных ко второй группе здоровья в 10-11 классах.	В течение учебного года	отчёт в Управление образования	медицинский работник, социальный педагог
4	Участие в ВФСК ГТО	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u>	В течение учебного года	приказ по итогам года	Заместитель

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
		- доля (%) учащихся, которые приняли участие в ГТО; - доля (%) учащихся-призеров ГТО.	года		директора по ВР преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физкультуры
5	Социализация	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень развития классных коллективов; - уровень межличностных отношений в группе;	Октябрь Июнь	анкетирование, текстовый анализ по итогам учебного года;	Заместитель директора по УВР педагог-психолог классные руководители
6		<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - доля (%) выпускников, поступивших в вузы и ссузы; - доля (%) выпускников, работающих или продолживших обучение;	Октябрь	Справка	заместитель директора по УВР
7	Контроль за состоянием воспитательной работы и внеурочной деятельности детей	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей за учебный год и их реализация. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. Мониторинг эффективности работы классных руководителей.	Сентябрь, январь, май	Приказ	Заместитель директора по УВР классные руководители
8		Формирование социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей, учащихся, нуждающихся в поддержке	Сентябрь, В течение учебного года	Приказ	Зам. директора по УВР социальный педагог классные руководители
9		<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество правонарушений (преступлений), совершенных учащимися школы; - доля (%) учащихся, состоящих на учете в ГПДН, КПДН. Работа с детьми, состоящими на учёте в ГПДН, КПДН, ВШУ, ВКУ, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях.	В течение учебного года	Протокола заседаний Совета профилактики, итоговые приказы (по четвертям, год)	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Соц.педагог Классные руководители
10		Одарённые дети. Выявление одарённых детей (банк данных) 2-8 класс	в течение учебного года	Таблицы, справки, банк данных	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители Соц.педагог

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
					педагоги доп.образования, педагог-организатор
11		Выполнение режима работы школы. Посещаемость занятий обучающимися.	В течение учебного года	Совещание при зам. директора, протокол	Зам. директора по УВР Соц.педагог Классные руководители
12		Внеурочная деятельность обучающихся. Изучение организации работы педагогов по формированию творческих объединений школьников (кружковая деятельность, секции) + дополнительное образование	Сентябрь-октябрь Февраль Апрель-май	Совещание при зам. директора, приказ	Зам. директора по УВР соц.педагог Классные руководители, педагоги доп.образования, педагог-организатор
13		Посещаемость родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями адаптационного периода, тематика родительских собраний, приглашение учителей и др. - удовлетворенность родителей проведением родительских собраний. - включенность и удовлетворенность родителей жизнедеятельностью классного коллектива;	В течение учебного года	Анкетирование Протокола родит.собраний, приказ по итогам (четверти) , приказ по итогам года	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители
14	Участие в общественной жизни школы, социально-полезной деятельности	Учет динамики изменения результатов по школе: - количество и процент учащихся, участвующих в общественной, внеурочной деятельности; - количество и процент учащихся, участвующих в социально-значимой проектной деятельности.	В течение учебного года	Приказ по итогам года по работе классных руководителей	Заместитель директора по УВР классные руководители
15	Профессиональные склонности и интересы учащихся	Учет динамики изменения результатов по школе: - уровень сформированности профессиональной готовности (9-11 кл.);	1 раз в год	Справка педагога - психолога, ответственного за профориентацию, приказ	Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог Соц.педагог классные руководители, учитель информатики
1.4. Оценка образовательных результатов потребителями образовательных услуг					
1	Удовлетворенность родителей образовательными результатами своих детей (внутренний мониторинг)	Учет динамики изменения результатов по школе: - количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных качеством образовательных услуг.	март – апрель	социологический опрос и анкетирование; приказ	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог классные руководители
II. Качество реализации образовательного процесса					

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
1	Реализация учебного плана	- соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования), - соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей учебного плана требованиям ФК ГОС и ФГОС	4 раза в год (ноябрь январь, март, май-июнь.)	Отчёты учителей-предметников	Заместитель директора по УВР
2	Реализация календарного учебного графика	- соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике: 1 класс – 33, 2-11 классы – 34 недели; - соответствие суммарного количества каникулярного времени 30 дням.	Июнь	Отчёты учителей-предметников	Заместитель директора по УВР
3	Реализация плана работы с одаренными детьми	- охват учащихся программами внеурочной деятельности и системой дополнительного образования -участие и результативность в конкурсах, конференциях, слетах	Май	Отчеты рук. предметных МО, руководителя МО классных руководителей, приказ	Заместитель директора по УВР классные руководители, педагог организатор
4	Реализация РПУП	- соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования); - выполнение практической части; - выполнение контрольных работ; - соблюдение регламента проведения промежуточной аттестации в соответствии с локальным актом школы.	4 раза в год (ноябрь январь, март, май-июнь)	Отчеты учителей-предметников, приказ	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР
5	Качество урока	- продуктивность уроков (низкий, средний, высокий уровень); - продуктивность контрольно-оценочных материалов, используемых для текущего контроля успеваемости; - применение современных образовательных методик. - психологический комфорт на уроке; - работа на уроке, поведение учеников, состоящих на различных видах профучета	По плану ВШК	Посещение уроков, справки, приказы в рамках ВШК	Заместитель директора по УВР педагог-психолог соц.педагог
6	Реализация программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования	- соответствие фактически выданных часов количеству часов по программе; - количество учащихся, занимающихся по программам курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования - сохранность контингента;	Декабрь., июнь	изучение электронного журнала, посещение занятий внеурочной деятельности приказы	Заместитель директора по ВР , педагог-организатор
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
1	Материально-техническое обеспечение.	- общее состояние здания; - техническое состояние системы отопления (теплоснабжения);	Сентябрь, декабрь., март, июнь.	Экспертные оценки, тестирование, осмотр,	Директор школы, Заместитель

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
	Общее состояние здания, пришкольной территории	- состояние кровли; - техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения; - техническое состояние системы канализации.		наблюдение. Акты проверок.	директора по АХР
2		Техническое состояние столовой (пищеблока, зала для приема пищи).	Август	Осмотр. Акт готовности. Протоколы замеров сопротивления в пищеблоке	Директор школы, заместитель директора по АХ
3		Техническая оснащенность и состояние медицинского кабинета.	Август	Осмотр в рамках готовности школы к новому учебному году. Акт готовности.	Директор школы, заместитель директора по АХР Медицинский работник
4		- Техническое состояние средств пожаротушения; - исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре; - - техническое состояние электрощитовой; - техническое состояние вентиляции.	В течение учебного года	Тестирование, осмотр, наблюдение. Акты проверок	Директор школы, заместитель директора по АХР педагог-организатор ОБЖ
5		Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности.	1 раз в три года	Осмотр, наблюдение. Протоколы замеров 1 раз в три года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6		Техническое состояние аварийных (эвакуационных) выходов, подъездных путей к зданию школы, автоматической системы оповещения людей при пожаре.	В течение года	Осмотр. Акты проверки, запись в журнале проверок	Директор школы, заместитель директора по АХР
7		Благоустройство пришкольной территории.	В течение года	Наблюдение, осмотр территории запись в журнале ежедневного обхода территории	Директор школы, заместитель директора по АХР, преподаватель-организатор ОБЖ
8	Материально-техническое обеспечение. Материально - техническая обеспеченность образовательного процесса	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми ООП ФГОС НОО, ООО, СОО, в том числе наличие в школе: - кабинетов информатики (лицензионное программное обеспечение, рабочее место ученика, учителя); - кабинетов физики (наличие лабораторных комплектов по каждому	Август	Экспертные оценки, осмотр. Акты разрешения на открытие кабинетов информатики, технологии, физики, химии, биологии, за-	Директор школы, заместитель директора по АХЧ., заведующие кабинетами

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
		разделу физики); - кабинета химии (наличие вытяжки, лабораторных комплектов и оборудования по каждому разделов химии); - кабинета биологии. - кабинет технологии - спортивный зал		ключение по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда	
9		Удовлетворённость материально-техническим оснащением образовательного процесса: - родителей (законных представителей); - учащихся; - педагогов.	Апрель	Приказ по итогам анкетирования	Директор школы Классные руководители, заместитель директора по АХР
10	Материально-техническое обеспечение. Условия безопасности и здоровья учащихся	Соблюдение санитарно-гигиенических норм Визуальный осмотр. Отстранение детей с признаками орви.	систематически	Приказы	Директор школы, Администрация, классные руководители, учителя-предметники, медицинский работник
11		Соблюдение требований охраны труда, безопасности работников школы, учащихся (техники безопасности, охраны труда, безопасности, антитеррористической защищенности, травматизм). Проведение инструктажей по технике безопасности в классных коллективах	Акты по факту, аналитическая справка декабрь	приказы по несчастным случаям (по факту) мониторинг (по итогам учебного года)	Директор школы, Администрация, классные руководители, учителя-предметники, преподаватель-организатор ОБЖ, ответственный по охране труда
12		Соответствие помещения библиотеки, помещений для медицинского обслуживания, помещений для питания санитарно-гигиеническим требованиям, пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда работников.	Август (акты разрешения на проведение учебных занятий, заключение по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда)	осмотр, акт	Директор школы, Заместитель директора по АХР педагог-библиотекарь медицинский работник,
13		Наличие оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями раздевалок, санузлов, мест личной гигиены.	Август. (акты разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах, с/з)	осмотр, акт	Директор школы, заместитель директора по АХР
14		Обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья	В течение года	Наблюдение, замеры,	Директор школы,

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
		участников образовательного процесса, в том числе в части: - (теплого) температурного режима в учебных помещениях, освещенности учебных помещений, режима проветривания учебных помещений, коридоров, рекреаций, периодичности и продолжительности применения технических средств обучения.	(журнал учета температурного режима, акт)	осмотр, акт(-ы)	Заместитель директора по АХР Политова Н.Л.
15		Качество приготовления пищи.	В течение года (запись в журнале бракеража)	Приказ на начало года Бракераж	Директор школы, Медицинский работник
16		Учащиеся, охваченные горячим питанием, в т.ч.: - 1-4-х классах; - 5-11 классах.	Мониторинг	Отчет в УО, в соц управление	Директор школы, Социальный педагог, классные руководители
17		Удовлетворенность организацией питания участниками образовательного процесса: - педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся (данные собираются по классам).	в течение года	Анонимное анкетирование, аналитическая справка	Директор школы, Классные руководители, ответственный за питание
18		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	В течение года Тренировочная эвакуация	Приказы (организационный и итоговый)	Директор школы, Преподаватель - организатор ОБЖ
19	Материально-техническое обеспечение. Учебно-методические и информационные условия	Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников: - начальное общее образование; - основное общее образование; - среднее общее образование.	Сентябрь (данные инвентаризации библиотечного фонда на начало учебного года)	Приказ на начало года (обеспеченность учебниками) мониторинг	Директор школы, заместитель директора по АХР педагог-библиотекарь
20		Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий).	1 раз в 5 лет мониторинг	Акт, приказ	Директор школы, заместитель директора по АХР педагог-библиотекарь
21		Электронной лицензионной программной продукцией.	1 раз в год на начало учебного года	оценка, мониторинг	Директор школы, заместитель директора по АХР Учитель информатики
22		Персональными компьютерами в расчете на 1 учащегося.	Сентябрь, декабрь., март, июнь.	Внесение данных в АРИСМО мониторинг	Заместитель директора по АХР
23		Автоматизированными рабочими местами учителя.	1 раз в год	Внесение данных в	Заместитель директора

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
				АРИСМО мониторинг	по АХР
24		Педагогические работники, использующие ИКТ, ЭОР, Интернет в образовательном процессе.	1 раз в год по итогам года	Приказ по итогам четверти	Заместитель директора по УВР
25		Обновляемость школьного сайта.	1 раз в 10 дней	Мониторинг сайта	Директор школы, учитель информатики
26	Кадровое обеспечение	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию.	В течение года	Мониторинг, Приказ по итогам года	Директор школы
27		Уровень квалификации педагогических работников школы: - имеющих высшую квалификационную категорию; - имеющих первую квалификационную категорию; - имеющих соответствие занимаемой должности	Сентябрь, декабрь, март, июнь.	Мониторинг Приказ по итогам года	Заместитель директора по УВР
28		Непрерывность профессионального развития педагогических работников школы: - прошедшие курсы повышения квалификации не менее 18 ч. не реже, чем каждые 3 года.	Сентябрь, декабрь., март, июнь	Мониторинг, приказ по итогам года	Заместитель директора по УВР
29		Участие педагогов в методической работе, в т.ч. наличие методических разработок, публикаций, открытых уроков, мастер-классов и т.д.	Июнь	Мониторинг, приказ по итогам года	Заместитель директора по УВР
30		Психолого-педагогические условия	Адаптация учащихся 1-х,5-х,10-х классов к условиям образовательного процесса в школе.	Ноябрь., декабрь	Мониторинг, аналитическая справка, приказы
31	Удовлетворенность психологическим климатом участниками образовательного процесса: - педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся (данные собираются по классам).		Апрель	Анонимное анкетирование	Заместитель директора по УВР педагог-психолог классные руководители
32	Учащиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: - 1 - 4х,5-9х классов (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение); - 10-11 классов (консультирование, диагностика, развивающая, коррекционная работа, просвещение).		В течение года	Мониторинг, справки, годовой отчет	педагог-психолог, классные руководители соц.педагог
33		Родители, охваченные психолого-педагогическим сопровождением:	В течение года	мониторинг, справки,	педагог-психолог

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление до- кументации / мето- ды сбора информа- ции	Ответственные за предоставление доку- ментации / сбора ин- формации
1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> - 1-4х, 5-9х классов (консультирование, диагностика, развивающая ра-бота, коррекционная работа, просвещение); - 10-11 классов (консультирование, диагностика, развивающая, кор-рекционная работа, просвещение). 		<p>годовой отчет</p>	<p>классные руководители</p>
34		<p>Педагоги, охваченные психолого-педагогическим сопровождением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1-4х, 5-9х классов (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение); - 10-11 классов (консультирование, диагностика, развивающая, кор-рекционная работа, просвещение). 	<p>В течение года</p>	<p>Мониторинг, справки, годовой отчет</p>	<p>педагог-психолог</p>
35		<p>Вариативность направлений психолого-педагогического сопровожде-ния участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся; - формирование у детей ценности здоровья и безопасного образа жиз-ни; - дифференциация и индивидуализация образования; - выявление и поддержка одаренных учащихся, детей с ограниченными возможностями здоровья; - поддержка детских объединений, ученического самоуправления. 	<p>В течение года</p>	<p>Мониторинг справки, годовой от- чет</p>	<p>соц.педагог педагог-психолог классные руководители</p>