

Копия верна

«ПРИНЯТО»
Педагогический совет
МОУ «Косланская СОШ»
Протокол №1 от «26» августа 2020г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Косланская СОШ»
В.В.Лютоев
Приказ №01-10/366 от «31» августа 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТоговом индивидуальном проекте

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Программы формирования УУД МОУ «Косланская СОШ».

1.2 Данное Положение регламентирует деятельность МОУ «Косланская СОШ» по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в связи с переходом на ФГОС ООО.

1.3 Проектная деятельность обучающихся связана с ориентацией на получение проектного результата, обеспечивающего решение прикладной задачи и имеющего конкретное выражение. Проектная деятельность - как система учебно-познавательных действий обучающихся, направленных на формирование предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы. Проектная деятельность обучающегося рассматривается с нескольких сторон: продукт как материализованный результат, процесс как работа по выполнению проекта, защита проекта как иллюстрация образовательного достижения, обучающегося и ориентирована на формирование и развитие метапредметных и личностных результатов обучающихся.

1.4 Выполнение итогового индивидуального проекта обязательно для каждого выпускника основного общего образования, перешедшего обучение по ФГОС ООО. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.

1.5 Защита итогового индивидуального проекта — иллюстрация образовательных достижений, обучающихся (сформированности предметных и метапредметных компетенций) является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения основной образовательной программы.

1.6 Руководителем проекта могут быть все педагоги: учитель-предметник, классный

руководитель, педагог-психолог, педагог – библиотекарь, педагог дополнительного образования, старший вожатый и др. Консультантами могут быть сотрудники иных организаций, в том числе образовательных, а также законные представители родители учащихся.

1.7 Выбор темы проекта осуществляется обучающимся по согласованию с руководителем проекта.

1.8 Темы ИИП согласовываются решением Методического Совета МОУ «Косланская СОШ». Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.9 Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

1.10 Контроль соблюдения сроков осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в функциональные обязанности которого входит организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников школы.

1.11 Настоящее положение является локальным актом МОУ «Косланская СОШ», разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над индивидуальным проектом в условиях реализации ФГОС ООО.

1.12 Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Цели проектной деятельности и защиты итогового индивидуального проекта

2.1 Цели проектной деятельности как процесса.

Сформировать:

- умения определить цель;
- описать адекватные шаги по ее достижению (отбор средств, адекватных цели);
- навыки сбора, обработки, анализа информации;
- умения изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты и аргументированно ответить на вопросы;
- умения самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени.

2.2 Цели защиты ИИП.

Определить уровень:

- сформированности познавательных действий;
- сформированности коммуникативных действий;
- -сформированности предметных знаний и способов действий;

- -сформированности регулятивных действий.

3. Этапы и примерные сроки работы над проектом

3.1 В структуре проектной деятельности выделяются этапы: подготовительный, основной, заключительный

3.2 Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

3.3 Основной этап (ноябрь-февраль): Изучение литературы, постановка

3.4 Проблемы, обоснование ее актуальности, формулировка цели, выдвижение гипотезы, составление плана действий по проверке гипотезы. Оформление текста проекта.

3.5 Заключительный (март): защита проекта, оценивание работы.

3.6 Рекомендуемый порядок выполнения и оформления проектной работы представлен в технологической карте (Приложение 1, 2).

4. Требования к оформлению ИИП

4.1 Титульный лист является первой страницей документа, входит в нумерацию, но не имеет цифрового обозначения. Нумерация страниц начинается с листа «Оглавление», на котором ставится цифра

4.2 На титульном листе указывается:

- наименование учебного учреждения;
- вид работы,
- название работы (посередине листа, без слова «тема»);
- Ф.И.О. исполнителя (автора) работы (справа листа);
- Ф.И.О. научного руководителя (должность, звание (при наличии));
- Населенный пункт и год написания (внизу листа).

4.3 В содержании должны присутствовать все заголовки глав, параграфов (пунктов), имеющих в основной части с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять формулировку, последовательность их в тексте работы. Заголовки одинаковых степеней рубрик необходимо располагать друг над другом, заголовки каждой последующей ступени смещать на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовку предыдущей ступени. Не нумеруются в содержании разделы: введение, список литературы, приложения.

4.4 В аннотации указывается: ключевые слова и краткая характеристика выполненного проекта (полученные результаты, методы их получения и практическая значимость). Общий объем аннотации не должен превышать 100 слов.

4.5 Во введении обосновывается актуальность темы, цель и содержание

поставленных задач, формулируется объект (предмет) исследования, основной методологический подход к исследованию; сообщается теоретическая и прикладная значимость полученных результатов, на каком конкретном материале выполнена работа, дается краткая характеристика основных источников информации. Объем введения должен составлять не более 2-3 страниц.

4.6 В основной части (до 10-15 листов), подразделённой на главы, параграфы, а при необходимости и на пункты, в системном виде со ссылкой на первоисточники раскрываются содержание и методы исследования с аргументацией и опытным, экспериментальным и логическим доказательством полученных результатов.

4.7 В заключении даются общие выводы по проведённому исследованию, показывается его научная новизна, практическая значимость и ожидаемая эффективность, даются предложения по реализации полученных результатов в учебно-воспитательном процессе, а также по дальнейшему расширению и углублению исследований данной проблемы.

4.8 Список первоисточников содержит перечень использованных при выполнении исследования законоположений, нормативно-методических документов, литературных и других источников (исторических исследований, статей, материалов музеев, анкетирования, опросов, воспоминаний очевидцев), на которые сделаны ссылки во введении, основной части и заключении.

4.9 В качестве приложений к отчёту могут быть также отзывы, рецензии, заключения по промежуточным и конечным результатам исследований, данные о применении этих результатов, а также другие материалы, характеризующие выполнение и реализацию результатов проекта.

4.10 Общие требования к публикации проектов:

4.11 Все материалы представляются на русском языке (кроме работ по иностранным языкам), в отпечатанном виде на листах формата А4. Работа выполняется шрифтом Times New Roman, 14; междустрочный интервал 1,5 пункта, выравнивание по ширине, красная строка – 1,25. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. (Примечание: требования п.9.1. могут быть изменены в соответствии с положением конференции, на которую работа предоставляется).

4.12 Библиографические ссылки могут быть внутритекстовые, подстрочные (приводятся в нижней части страницы), затекстовые - ссылки на список литературы, который находится в конце работы. Необходимо использовать какой-либо один вид ссылок. Оформление библиографических ссылок осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.13 Оформление библиографического описания осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

4.14 Формы представления результатов:

- письменная работа (формы: эссе, рефераты, рассказы, сказки, аналитические и обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, обработки архивов и мемуаров, стендовые доклады, альбомы, буклеты, брошюры, книги, атласы, справочники, статьи, газеты и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств) в виде- форме - прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации, документального фильма, мультфильма, выставки, игры, тематического вечера, концерта, музыкального произведения и др.;
- макет, иное конструкторское изделие (формы: модели, рабочие установки, схемы, планкарты, бизнес-план и др.);
- по отчетные материалы социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.;
- костюм, оформление аудитории (кабинета, рекреации и т.д.).

Возможные типы проектов и формы представления их результатов:

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	Тип деятельности учащегося	Формируемая компетентность
Практико-ориентированный	Решение практических задач заказчика	Учебные пособия, макеты и модели, инструкции, памятки, рекомендации	Практическая деятельность в определенной учебно-предметной области.	Деятельностная
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы	Результат исследования, оформленный установленным образом	Деятельность, связанная с экспериментированием, логическими мыслительными операциями.	Мыслительная
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении	Статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение	Деятельность, связанная со сбором, проверкой, ранжированием информации из	Информационная

		высказываний различных авторов по какому-либо вопросу.	различных источников; общение с людьми, как источниками информации.	
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме	Литературные произведения, произведения изобразительного или прикладного искусства, видеофильмы	Творческая деятельность, связанная с получением обратной связи от публики	Коммуникативная
Игровой или ролевой	Предоставление публике опыта участия в решении проблемы проекта	Мероприятие (игра, состязание, викторина, экскурсия и т.п.)	Деятельность, связанная с групповой коммуникацией	Коммуникативная
Социальный проект	Создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы, воздействие, которого на людей считается положительным по своему социальному значению.	Социально-значимые мероприятия, акции, направленные на улучшение объективных условий различных социальных групп; отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.	Деятельность, связанная с групповой коммуникацией	Коммуникативная

5. Требования к компьютерной презентации ИИП

5.1 Компьютерная презентация проектной работы не должна быть менее 10 слайдов.

5.2 Титульный лист презентации включает:

- полное наименование образовательной организации;
- сведения об авторе и руководителе проекта;
- год разработки проекта

5.3 Текст слайдов должен быть кратким, читаемым, максимально информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке

представления каждого раздела.

5.4 Слайды должны быть оформлены в едином стиле.

5.5 Презентация может содержать иллюстрации, графики, схемы, таблицы, с лаконичным использованием анимационных и цветовых эффектов.

6. Требования к процедуре проведения защиты проекта

6.1 К защите представляются

- Папка НИП
- Паспорт ИИП
- Презентация
- Текст публичного выступления
- Проектный продукт.

6.2 Место защиты ИИП — МОУ «Косланская СОШ», кабинет №18 «Точка Роста».

6.3 Независимо от формы представления результата защита ИИП происходит публично:

6.4 доклад (1-4 классов – до 5 минут, 5-7 классов – до 7 минут, 8-9 классов – до 10 минут),

6.5 ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты.

6.6 График защиты ИИП определяет Методический совет школы и утверждается приказом.

6.7 МОУ «Косланская СОШ» создаёт аттестационную комиссию. Состав комиссии не менее 6 человек:

- Председатель — заместитель директора по УВР
- Секретарь — заместитель директора по ВР
- Руководители методических объединений
- Педагог – психолог
- На защите проекта могут присутствовать: классный руководитель, руководитель проекта, представители родительской общественности, обучающиеся.

6.8 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

6.9 Сроки защиты определяются школой с учетом численности обучающихся по графику, утвержденному приказом директора.

6.10 Школа организует в дополнительные сроки защиту ИИП для детей с ОВЗ, детей, отсутствовавших в основной срок защиты.

6.11 Проекты (индивидуальные) учащихся, победившие или занявшие призовые места на муниципальных, республиканских, всероссийских конференциях, предоставляются

предметным комиссиям ММО в бумажном (электронном) варианте и аттестуются автоматически.

6.12 Проект, получивший оценку «неудовлетворительно» (низкий уровень), возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает ИП и представляет к повторной защите в дополнительные сроки.

7. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

7.1 Выделяются два уровня сформированности навыков проектной деятельности: базовый и повышенный. Главное отличие уровней состоит в степени самостоятельности учащегося в ходе выполнения проекта. Поэтому выявление и фиксация в ходе защиты того, что учащийся способен выполнять самостоятельно, а что – только с помощью руководителя проекта, являются основной задачей специальной предметной комиссии школы.

7.2 Критерии оценивания ИИП представлены в приложении 3 и 4.

7.3 Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, предметная комиссия принимает при условии, если по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных результатов, ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения. При этом сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне.

7.4 Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев. Автор проекта продемонстрировал все обязательные элементы проекта, представил завершённый продукт, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентацию проекта и ответил на все вопросы.

7.5 Предметная комиссия имеет право на «особое мнение» в случае с неординарным проектом.

7.6 Результат выполнения ИИП фиксируется в портфеле достижений учащегося.

8. Управление проектной деятельностью

8.1 Управление проектной деятельностью возлагается на руководителя Методического Совета школы, заместителя директора, курирующего проектную работу на уровне Школы.

8.2 В должностные обязанности руководителя Методического Совета входит:

- формирование предметных комиссий;
- определение формы, порядка и сроков проведения защиты ИИП.

8.3 Состав предметных комиссий, порядок и сроки проведения утверждаются приказом директора.

8.4 Предметные комиссии:

- оценивают представленные проектные работы на этапе защиты;
- оценивают каждую работу по критериям (Приложение №2,3);

8.5 Для оценки работы каждый эксперт предметной комиссии:

- выбирает работы, которые соответствуют области его профессиональных знаний;
- знакомится с выбранными работами путём изучения представленных материалов;
- в случае необходимости, запрашивает дополнительную информацию у автора и руководителя проекта (работы);
- присутствует на демонстрации и защите проекта;
- фиксирует результаты оценивания в оценочном листе проектной (исследовательской) работы (Приложение №3).

8.6 По окончании защиты ИИП проводится заседание предметных комиссий, на которых составляется протокол в соответствии с оценочными листами (Приложение №4). Все решения предметных комиссий подписываются председателем и членами комиссии.

Технологическая карта

Этапы реализации проекта	Методические комментарии
Подготовительный этап	
Выбор учащимся предметной области и руководителя проекта	Учащиеся на основании собственных интересов самостоятельно выбирают предметную область, в которой будет осуществляться проектная работа, и руководителя работы из числа педагогов (учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования и др.).
Выбор тематики, направления и жанра проекта	Учащиеся самостоятельно формулируют тему (либо выбирают одну из тем, предложенных педагогом), определяют цель (продукт) работы и ее жанровые особенности и согласуют с руководителем проекта. Тема должна: - сформулирована максимально конкретно, - отражать существенные стороны проекта, - быть уточнена после завершения работы
Обоснование актуальности выбранной темы	Актуальность отражает общественную потребность (внешний запрос, социальный заказ), определяющую необходимость проектирования. Актуальность является следствием противоречия между необходимостью результатов данного проекта (для чего нужен результат, в чем заключается его уникальность) и их отсутствием
Формулировка цели	Цель формулируется как представление о результате деятельности, т. е. должна описывать, какой конкретный материальный продукт автор хочет получить в конечном итоге (цель работы: создать ..., разработать ...). Цель должна быть конкретной, понятной, достижимой, диагностируемой
Формулировка задач	Задачи — промежуточные цели деятельности по этапам реализации проекта. Требования к задачам: - достижимость, - последовательность и иерархичность, - согласованность, - ясность формулировки, - диагностичность (измеряемость результатов), - фиксированность по срокам. Формулируются 3–4 задачи-шаги- к конечной цели. Тема, цели и задачи проекта должны быть согласованы между собой
Разработка методики и программы	Методика выполнения проекта:

реализации проекта	<p>- для выполнения каждой конкретной задачи подробно разрабатывается содержание и порядок действий автора (что и как делать?).</p> <p>- Определяются источники получения информации на каждом этапе работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • что известно по содержанию данной проблемы? • каких знаний недостает? • где и каким образом можно приобрести недостающие знания? (анализ литературы, анализ информации сети Интернет, работа в архиве, опрос, работа в музеях, проведение микроисследования и др.). <p>- Указываются сроки реализации каждой задачи</p>
Выбор формы и определение срока представления конечного результата (отчета)	Обоснование выбора формы представления конечного результата (отчета), корректировка сроков в процессе подготовки проекта
Этап выполнения проекта	
Выполнение задач проекта	Учащиеся самостоятельно (при консультативной помощи руководителя проекта) работают над реализацией поставленных задач (производят поиск, отбор, систематизацию, анализ, оформление информации; осуществляют моделирование) согласно разработанной методике и программе
Предварительный контроль	Совместно с руководителем проекта: <ul style="list-style-type: none"> - определяются степень достижения каждой из задач и цели, - обсуждаются материалы и достигнутые результаты
Доработка (коррекция) полученных результатов	Корректировка содержания проекта после определения степени достижения каждой из задач и цели
Оформление отчета (паспорта проекта)	<p>Отчет должен содержать следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист (с указанием образовательной организации, темы проекта, автора и руководителя, года разработки). 2. Актуальность и назначение проекта, его практическая значимость. 3. Цель и задачи проекта. 4. Методика выполнения проекта. 5. Результаты выполнения проекта. 6. Список использованных источников информации. 7. Приложения (иллюстративный, графический, справочный материал, электронная версия работы и др.)
Подготовка представления (презентации) конечного результата	<p>Важно в отведенное на представление результата время кратко отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие сведения о проекте (тему, актуальность и практическую значимость, цель); • задачи и их достижение (по каждой задаче: методика выполнения и достигнутый результат); • общий результат работы и выводы. <p>При сопровождении выступления компьютерной презентацией</p>

	следует обратить внимание на ее содержание и оформление. Презентация должна иллюстрировать (а не дублировать) основное содержание устного выступления, т. е. содержать минимальное количество текстовой и другой информации, чтение которой отвлекает от содержания выступления (отвлекающими являются и эффекты анимации, которые не служат выделению докладываемого содержания)
Представление (презентация) конечного результата проекта	На защите проекта должен быть представлен сам проект, отзыв (рецензия) руководителя, презентационный материал. Автору необходимо уложиться в отведенное время
Коллективное обсуждение всей работы (в рамках презентационного мероприятия)	Необходимо быть готовым к ответам на вопросы по содержанию и методике проделанной работы
Рефлексия	Автор проекта должен ответить (себе) на вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • осуществлен ли замысел (достигнута ли цель)? • что способствовало достижению цели? • что препятствовало достижению? • как избежать выявленных проблем в будущем?
Применение результатов работы	Использование результатов проекта в практике Школы

Приложение 2

Содержательное описание критериев оценки ИИП

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	ИИП в целом свидетельствует о способности самостоятельно, с небольшой опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения. Учащийся продемонстрировал способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученной проблемы	ИИП в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения. Учащийся продемонстрировал свободное владение логическими операциями, навыки критического мышления, умение самостоятельно мыслить; способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание учебных предметов	Учащийся продемонстрировал понимание содержания выполненной работы. В ИИП и в ответах на вопросы по содержанию отсутствуют грубые ошибки	Учащийся продемонстрировал свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют

Регулятивные действия	<p>Учащийся продемонстрировал навыки определения темы и планирования ИИП.</p> <p>Довел ИИП до конца и представил комиссии.</p> <p>Некоторые этапы выполнял под контролем и при поддержке руководителя.</p> <p>Проявил отдельные элементы самооценки и самоконтроля</p>	<p>Учащийся тщательно спланировал и последовательно реализовал ИИП.</p> <p>Своевременно прошел все необходимые этапы обсуждения и представления ИИП.</p> <p>Самостоятельно контролировал и корректировал ИИП</p>
Коммуникация	<p>Учащийся продемонстрировал навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки презентации.</p> <p>Автор проекта ответил на вопросы</p>	<p>Учащийся ясно определил и пояснил тему.</p> <p>Логично структурировал текст ИИП и сообщение для защиты.</p> <p>Выразил мысли последовательно, аргументированно.</p> <p>Проект и защита проекта вызывают интерес.</p> <p>Автор свободно отвечает на вопросы</p>

Оценочный лист индивидуального (группового) проекта

№	Ф.И. учащегося	Класс	Название проекта	1. Практическая направленность	2. Способность самостоятельно приобретать знания и решать проблемы			3. Сформированность предметных знаний и способов действий			4. Сформированность регулятивных УУД			5. Сформированность коммуникативных УУД			Общий балл	Уровень (низкий, базовый, повышенный)
					Постановка проблемы, актуальность	Адекватный выбор способов решения проблемы, включая поиск и обработку информации	Исследовательский характер, обоснование и создание продукта	Умение раскрыть содержание работы	Умение использовать имеющиеся знания и способы действий	Наглядность представления материала	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью	Умение использовать ресурсные возможности для достижения целей	Умение осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях	Логичное и грамотное изложение материала	Оформление работы (в соответствии с критериями)	Умение аргументированно ответить на вопросы		
1	...																	
2	...																	

Ф.И.О. членов предметной комиссии: _____

Детализированные критерии

для заполнения оценочного листа индивидуального или группового проекта

Уважаемые эксперты! Чтобы оценить проект, внесите в оценочный лист баллы. Понять, какое количество баллов необходимо поставить по каждому критерию, помогут комментарии к балльному оцениванию.

Каждый критерий разбивается на три детализированных подкритерия. За каждый детализированный критерий выставляется максимум 1 балл, за каждый критерий в целом максимум 3 балла. Выделен отдельный критерий – практическая направленность – 1 балл.

Достижение низкого уровня (отметка «неудовлетворительно») соответствует получению менее 4 первичных баллов – по одному баллу за каждый из четырех критериев: 2, 3, 4, 5.

Достижение учащимся базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов – по одному баллу за каждый из четырех критериев: 2, 3, 4, 5.

Достижение повышенного уровня соответствует получению 8–10 первичных баллов (отметка «хорошо») или 11–13 первичных баллов (отметка «отлично»).

Критерий	Балл	Комментарий к балльному оцениванию	Максимум баллов
1. Практическая направленность	0	Проект не имеет практической направленности	1
	1	Проект имеет практическую направленность	
2. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем			3
Постановка проблемы, актуальность	0	Проблема не выявлена и не сформулирована, актуальность проекта не отражена	
	0,5	Проблема сформулирована нечетко, актуальность проекта не полностью отражена	
	1	Проблема четко сформулирована, актуальность проекта отражена в полной мере	
Адекватный выбор способов решения проблемы, включая поиск и обработку информации	0	Выбранные способы решения проблемы не соответствуют проблематике проекта	
	0,5	Выбранные способы решения проблемы в целом соответствуют проблематике проекта, но выбор происходил с помощью руководителя	
	1	Выбранные способы решения проблемы соответствуют проблематике проекта, выбор происходил самостоятельно	
Исследовательский характер, обоснование и создание продукта	0	Продукт не создан	
	0,5	Продукт создан, но процесс его создания не обоснован и не носил исследовательского характера	
	1	Продукт создан, необходимость его создания обоснована, процесс создания носил исследовательский характер	

3. Сформированность предметных знаний и способов действий			1
Умение раскрыть содержание работы	0	Содержание работы не раскрыто	
	0,5	Содержание работы раскрыто не полностью, но учащийся продемонстрировал понимание содержания выполненной работы, в работе нет грубых ошибок	
	1	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности, содержание раскрыто в полной мере, ошибки отсутствуют	
Умение использовать имеющиеся знания и способы действий	0	Имеющиеся знания и действий не использовались	
	0,5	Проявилось умение использовать лишь некоторые из имеющихся знаний и способов действий	
	1	Продемонстрировано умение использовать имеющиеся знания и способы действий	
Наглядность представления материала	0	Наглядность представления материала не обеспечена	
	0,5	Материал представлен наглядно, но использованы однообразные средства наглядности, качество представленного материала невысокое	
	1	Материал представлен наглядно, использованы разнообразные средства наглядности (таблицы, схемы, диаграммы, чертежи, графики, рисунки, фото и т. д.), качество представленного материала высокое	
4. Сформированность регулятивных УУД			3
Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью	0	Продемонстрировано неумение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью	
	0,5	Продемонстрированы навыки планирования и управления своей деятельностью, но в основном работа осуществлялась под руководством учителя. Проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля	
	1	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, все этапы реализованы. Контроль и коррекция осуществлялась учеником самостоятельно	
Умение использовать ресурсные возможности для достижения целей	0	Ресурсные возможности не использовались или использовались те, которые не были направлены на достижение цели	
	0,5	Не все ресурсные возможности были использованы	
	1	Все имеющиеся ресурсные возможности использованы в полной мере	
Умение осуществлять выбор	0	При возникновении трудных ситуаций самостоятельно ученик ничего не предпринимал	
	0,5	Выбор конструктивных стратегий в трудных	

конструктивных стратегий в трудных ситуациях		ситуациях осуществлялся под руководством учителя	
	1	Выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях ученик предпринимал самостоятельно (или предлагал учителю способы решения возникших проблем и обсуждал их)	
5. Сформированность коммуникативных УУД			3
Логичное и грамотное изложение материала	0	Изложение материала не логичное, допускаются грубые ошибки	
	0,5	В целом материал излагается логично, отсутствуют грубые ошибки	
	1	Материал излагается логично, ошибки отсутствуют	
Оформление работы (в соответствии с критериями)	0	Оформление работы не соответствует критериям	
	0,5	При оформлении работы нарушены 1–2 критерия	
	1	Работа оформлена в соответствии с критериями	
Умение аргументированно ответить на вопросы	0	Ученик не может аргументированно отвечать на вопросы	
	0,5	Ученик отвечает на вопросы, но недостаточно аргументированно или недостаточно четко и уверенно	
	1	Ученик свободно и аргументированно отвечает на вопросы	

ПРОТОКОЛ
итоговой государственной аттестации

Форма проведения: защита ИИП

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ученика	Класс	Оценка за ИИП
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.