

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Косланская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

От «22» февраля 2023 года

№ 01-10/78

**О проведении мониторинга по функциональной грамотности**

На основании приказов управления образования администрации МР «Удорский» №01-06/800 от 01.11.2022 года «Об утверждении муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Удорского района, на 2022-2023 учебный год» и МОУ «Косланская СОШ» №01-10/534 от 03.11.2022 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся», с целью определения уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся МОУ «Косланская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения мониторинга по функциональной грамотности (далее Мониторинг) в апреле 2023 года в МОУ «Косланская СОШ» согласно приложению к настоящему приказу (Приложение).
2. Назначить школьным координатором проведения Мониторинга по образовательной организации заместителя директора по УВР Иевлеву С.Г.
3. Школьному координатору проведения Мониторинга:
  - 3.1. внести изменения в расписание в связи с проведением диагностической процедуры, информацию довести до участников образовательного процесса;
  - 3.2. произвести тиражирование материалов;
  - 3.3. организовать выполнение участниками работы.
  - 3.4. по окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 3.5. организовать проверку ответов участников Мониторинга с помощью критериев с привлечением учителей-предметников и руководителей МО. По итогам проверки работ экспертам заполнить электронную форму протокола.

Класс	Эксперты по проверке работ по функциональной грамотности
1 аб	Бушенева И.Л., Иевлева С.Г., Дженанян Е.З.
2аб	Коровина С.С., Иевлева С.Г., Дженанян Е.З.
3	Сажина Л.В., Иевлева С.Г., Дженанян Е.З.
4аб	Собко Л.В., Иевлева С.Г., Дженанян Е.З.
5аб	Орехова Л.И., Кравец Л.П., Попова О.Я.
6аб	Бушенева А.В., Ивашкевич В.В., Ванеева В.А.,
7абв	Тоноян Ю.Ю., Коровина А.А., Коновалов Р.В., Иевлева С.Г.
8	Чазова А.О., Политов Л.С., Маслов А.Д.

4. Учителю информатики Селиванову А.И. оказывать необходимую техническое сопровождение во время проведения Мониторинга, помощь по распечатке заданий, заполнение протоколов по итогам проверки Мониторинга.

5. Заместителю директора по АХЧ Политовой Н.Л. обеспечить бумагой А4 и тонером для распечатки заданий по функциональной грамотности.
6. Организаторам проведения Мониторинга в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением диагностической работы;
  - получить от Иевлевой С.Г. заместителя директора по УВР материалы для проведения работы;
  - выдать комплекты диагностических работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения работы;
  - собрать работы участников по окончании написания диагностической работы и передать их Иевлевой С.Г., заместителю директора по УВР.
7. Экспертным комиссиям организовать проверку работ в день проведения работ:
  - 18 апреля 2023 года работ учащихся: 2а, 2б, 3 классов;
  - 19 апреля 2023 года работ учащихся: 1а, 1б, 4а, 4б, 6а, 6б классов;
  - 20 апреля 2023 года работ учащихся: 5а, 5б, 7а, 7б, 7в, 8 классов.
8. Каждый блок работы обязательно проверить 2-м экспертам, выставить баллы. В случае расхождения баллов, выставленных двумя экспертами, работу передать третьему эксперту. Третьему эксперту проверить только задания, в которых были расхождения. Баллы, выставленные третьим экспертом, считать итоговыми (третьим экспертом считать: Дженанян Е.З., Попову О.Я., Ванееву В.А., Иевлеву С.Г., Маслова А.Д.)
9. Результаты проверок работ Мониторинга зафиксировать в протоколе и заверить подписями.
10. Назначить техническими специалистами на внесение результатов проверки в электронные формы: 1 классы – Бушеневу И.Л., 2 классы – Коровину С.С., 3 класс – Сажину Л.В., 4 классы – Собко Л.В., 5 классы – Попову О.Я., 6 классы – Бушеневу А.В., 7 классы – Иевлеву С.Г., Козлову Г.Н., 8 классы – Чазову А.О.
11. Классным руководителям классов, указанных в пункте 3 настоящего приказа:
  - 11.1 до 15.04.2023 года ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с целями и процедурой проведения Мониторинга;
  - 11.2 до 15.04.2023 года предупредить о том, что запрещается пользоваться мобильными телефонами, разговаривать во время проведения Мониторинга, вставать с места и выходить из класса без разрешения;
  - 11.3 в течение двух недель после получения результатов, ознакомить с ними участников Мониторинга и их родителей (законных представителей).
12. Протоколы проверки и заполненные электронные формы сдать заместителю директора по УВР Г.И. Иевлевой С.Г. до 24.04.2023 года.
13. Заместителю директора по УВР Иевлевой С.Г. обеспечить контроль за условиями, продолжительностью выполнения работ, заполнением матриц; за проведением анализа Мониторинга на школьных ШМО.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**График проведения мониторинга по функциональной грамотности  
для обучающихся 1-8 классов МОУ «Косланская СОШ»**

дата проведения	номер урока в расписании	класс	кабинет	организатор в аудитории
18.04.2023 (вторник)	2	3	22	Иевлева С.Г.
	3	2а	22	Иевлева С.Г.
	4	2б	22	Иевлева С.Г.
19.04.2023 (среда)	1	1а	26	Дженанян Е.З.
	2	1б	26	Дженанян Е.З.
	4	4а	26	Дженанян Е.З.
	5	4б	26	Дженанян Е.З.
	3	6а	23	Иевлева С.Г.
	4	6б	23	Иевлева С.Г.
20.04.2023 (четверг)	1	5а	22	Иевлева С.Г.
	2	5б	22	Иевлева С.Г.
	3	7а	22	Иевлева С.Г.
	4	7б	22	Иевлева С.Г.
	5	7в	22	Иевлева С.Г.
	6	8	22	Иевлева С.Г.