

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального района «Удорский»
от «16» декабря 2015г. № 1030

Руководитель администрации района

Н.Д.Жилин



УСТАВ
муниципального общеобразовательного
учреждения «Косланская средняя
общеобразовательная школа»

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Республике Карелия, г. Сиктыязару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации

« 25 ЛЕК 2015 » г.

ОГРН(ГРН): 2151101211545

Должность _____

с. Кослан
2015 год



1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Косланская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Школа) зарегистрировано постановлением главы администрации Удорского района № 297 от 16.10.1998 г.

1.2. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Организационно – правовая форма организации – учреждение. Тип учреждения – казенное учреждение.

1.4. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Косланская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МОУ «Косланская СОШ».

Полное наименование на коми языке «Косланса шёр школа» муниципальной велбдан учреждение.

Сокращенное наименование на коми языке «Косланса ШШ» МБУ.

1.5. Место нахождения юридического лица: 169240, Республика Коми, Удорский район, с. Кослан, ул. Трофимовой, д.22.

1.6. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 169240, Республика Коми, Удорский район, с. Кослан, ул. Трофимовой, д.22.

1.7. Учредителем Школы является Муниципальное образование муниципального района «Удорский» (далее по тексту – Учредитель) в лице администрации муниципального района «Удорский».

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Удорский» (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Школа вправе заключать договора на ведение бухгалтерского учета с централизованной бухгалтерией.

1.10. Школа является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.11. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.12. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении закрепленное за ней имущество, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим Российским законодательством.

1.13. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.14. Школа несет ответственность в установленном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.16. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2. Цель Школы – образовательная деятельность по образовательным программам общего образования на территории муниципального образования сельского поселения «Кослан».

2.3. Основные виды деятельности Школы – реализация:

2.3.1. основных общеобразовательных программ – образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования.

2.3.2. дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Школа самостоятельно осуществляет процесс воспитания и обучения, административную, финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивает безопасность, охрану здоровья учащихся.

2.5. Первичную медико-санитарную помощь обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения в соответствии с договором на медицинское обслуживание.

2.6. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

2.7. Школа выполняет муниципальное задание, если оно установлено учредителем.

2.8. Школа обязана обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным федеральным законодательством требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и несет за это ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Управление

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

3.3. Директор Школы назначается Учредителем на основании результатов конкурса на замещение вакантной должности руководителя, с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности. При отсутствии победителя конкурса директор назначается из кадрового резерва Школы.

3.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно - хозяйственной деятельностью Школы, в том числе за нецелевое использование средств республиканского, муниципального бюджетов, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.5. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

– организация осуществления, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы.

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организации разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата; установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

3.7. Управляющий совет (далее по тексту – совет) формируется в составе не менее не менее 10, но не более 13 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации. В состав совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся (общее количество избранных в состав совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов совета);
- представители обучающихся основного общего и среднего общего уровней обучения (9-11 классы);
- представители педагогов Школы;
- представители общественности;
- представители учредителя (назначается учредителем);

3.8. Члены совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей обучающихся избранными на родительских собраниях, путем принятия решения простым большинством голосов.

3.9. Члены совета из числа педагогов избираются педагогическим советом. При этом педагогические работники должны составлять не менее 1/3 от числа избранных в состав совета.

3.10. Представители обучающихся избираются в совет по одному из состава обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования.

3.11. Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

3.12. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением об управляющем совете.

Директор школы входит в состав совета по должности как представитель администрации.

На первом заседании совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь совета.

Не могут быть избраны председателем совета обучающиеся, директор и педагоги школы. Секретарь совета является членом совета. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.13. В компетенцию Управляющего совета входит:

- 1) согласование:
 - режима работы Школы, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов учреждения;
 - локальных актов в Школе в соответствии с Положением об Управляющем Совете;
 - значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Школы, достигнутых за контрольный период.

- программы развития, решений об исключении обучающихся, о введении школьной формы;
- компонента учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, профиля обучения;

- 2) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения;
- 3) учет запросов обучающихся и родителей в рамках основных образовательных программ;
- 4) рассмотрение жалоб и заявлений от обучающихся, родителей на действия педагогического и управленческого персонала;
- 5) выдвижение предложений руководству о поощрении работников;
- 6) обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Школы;
- 7) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 8) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года.

3.14. Решения Управляющего совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и другими работниками Школы.

3.15. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.16. Участниками Общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.17. Компетенция Общего собрания:

- принятие решений по созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развития образовательной среды в Школе;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;

- принятие плана работы Школы. Программы развития:

- внесение и рассмотрение директору школы предложений по вопросам безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- выдвижение кандидатур из числа работников на поощрение;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

3.18. Общее собрание работников школы:

- возглавляется председателем;
- созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год по инициативе директора школы, не менее четверти членов собрания;
- правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.19. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для исполнения членами коллектива, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.20. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных

вопросов образовательного процесса. В полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.21. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

3.22. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.23. Компетенция Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательной деятельности Школы;
- 3) принятие нормативных локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, в том числе образовательных программ Школы;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта, по повышению качества образовательного процесса;
- 5) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы и согласование мероприятий по устранению недостатков;
- 6) заслушивание отчета о результатах самообследования и его согласование;
- 7) принятие решений:
 - о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по учебным предметам;
 - о проведении промежуточной аттестации учащихся, формах, порядке и сроках ее проведения;
 - о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
 - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
 - о выдаче выпускникам документов об образовании соответствующего образца;
 - о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами, медалями за успехи в учении;
 - об исключении обучающихся из Школы в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.24. Решения педагогического совета, как правило, утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения членами педагогического коллектива.

3.25. Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

4. Имущество

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества и земельного участка Школы является Муниципальное образование муниципального района «Удурский» в лице администрации муниципального района «Удурский».

4.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский».

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства муниципального бюджета, выделяемые в соответствии с нормативно правовыми актами муниципального района;
- «Удорский»;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.7. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества.

4.8. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.9. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.14. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

4.15. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

4.16. В случае ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.17. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5. Порядок принятия локальных актов и внесения изменений в Устав

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты (приказ, положение, правила, инструкция, порядок, решение), утверждаемые в установленном порядке, содержащие нормы, регулирующие уставные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5.2. Локальные акты могут быть приняты:

- директором без чье-либо участия;
- директором с учетом мнения иного коллегиального органа управления;
- коллегиальным органом управления в зависимости от его компетенции с последующим утверждением приказом директора.

5.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. В соответствии с уставными направлениями деятельности издаются локальные акты:

- организационно-распорядительного характера исключительно директором Школы в пределах его компетенции;
- регламентирующие вопросы организации, осуществления образовательного процесса и учебно-методической работы, после принятия педагогическим советом;
- регламентирующие отношения работодателя с работниками, после принятия общим собранием работников, по согласованию с представительным органом работников при его наличии;
- регламентирующие деятельность органов самоуправления Школы, после принятия органами самоуправления;
- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, единолично директором в пределах его компетенции, а так же после принятия общим собранием работников.

5.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Школы. Процедура утверждения оформляется приказом и подписью директора Школы.

5.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором.

5.7. Изменения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования муниципального района «Удорский».

5.8. Изменения в Устав принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский», Управлением образования администрации муниципального района «Удорский», юридическим отделом администрации муниципального района «Удорский».

5.9. Изменения подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

_____ листах
Провито,
МП пронумеровано и
скреплено печатью

8 (восемь)

листа (ов)

Директор МОУ
«Косланская СОШ»

Лютосев ВВ

подпись

2015 г



УТВЕРЖДЕНЫ:
Постановлением администрации
муниципального района «Удорский»
от «20» ноября 2019г. № 275
Руководитель администрации района
_____ И.С. Жилин



**Изменения в УСТАВ
муниципального общеобразовательного
учреждения «Косланская средняя
общеобразовательная школа»**

с. Кослан
2019



**Изменения в УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Косланская средняя общеобразовательная школа»**

1. Пункт 1.14 Устава изложить в следующей редакции:

«1.14. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.»

2. Пункт 2.8 исключить.

3. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Решения Управляющего совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и другими работниками Школы, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета и соответствуют законодательству.»

Принято общим собранием работников,
протокол № 2 от 13.05.2019

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
2 (два) листа (ов)

Директор МОУ
«Сосновская СОШ»
[Handwritten Signature]
[Шифровка подпись]



УТВЕРЖДЕНЫ:
Постановлением администрации
муниципального района «Удорский»
от «20» ~~ноября~~ ^{апреля} 2019 г. № 275
Руководитель администрации района
_____ И.С. Жилин



**Изменения в УСТАВ
муниципального общеобразовательного
учреждения «Косланская средняя
общеобразовательная школа»**

с. Кослан
2019



**Изменения в УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Косланская средняя общеобразовательная школа»**

1. Пункт 1.14 Устава изложить в следующей редакции:

«1.14. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.»

2. Пункт 2.8 исключить.

3. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Решения Управляющего совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и другими работниками Школы, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета и соответствуют законодательству.»

Принято общим собранием работников,
протокол № 2 от 13.05.2019

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
2 (два) листа (ов)

Директор МОУ
«Сосновская СОШ»
Ломы
шифровка подпись)

