

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОСЛАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

от «30» августа 2024 года

№01-10/461

**О создании комиссии по осуществлению контроля
за качеством питания обучающихся
в школьной столовой в 2024-2025 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель:

Жданова Е.В., председатель Управляющего совета школы

Члены комиссии:

- члены Управляющего совета школы (родители);
- ответственный за питание - Сажина Л.В, социальный педагог;
- ЗД по АХР – Созонова Т.В.

2. Руководствоваться в работе Положением «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МОУ «Косланская СОШ» (утв. приказом №01-10/447 от 30.10.2023) (Приложение 1).

3. Утвердить:

- План работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2024-2025 учебном году (Приложение 2).

- График родительского контроля организации питания (Приложение 3)

4. Заместителю директора по УВР Дженанян Е.З., социальному педагогу Сажиной Л.В.:

- Организовать родительский контроль за организацией горячего питания детей в МОУ «Косланская СОШ» в соответствии с методическими рекомендациями (МР 2.4.0180-20), утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

- Разработать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую школы.

- Включить в проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания детей, следующие критерии качества:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
5. Результаты контроля:
- оформить в виде акта с приложением оценочного листа (Приложение 4,5)
 - обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа.
7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
8. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в месяц.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

С.Г.Иевлева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ
В МОУ «КОСЛАНСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МОУ «Косланская СОШ» (далее - Школа) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой Школы.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ
- «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе действует Управляющий Совет родителей, при котором создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме

- анкетирования родителей и детей;
- посещения столовой Школы родителями (законными представителями) обучающихся (Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МОУ «Косланская СОШ», Приложение);
- участия в работе Управляющего Совета школы.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи

2.1. **Целями** работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой Школы, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи,
- состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи обучающихся,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния столовой.

По результатам контроля составляется акт.

2.2.3. Выработка предложений по

- улучшению качества питания,
- изменению ассортимента продукции,
- улучшению культуры обслуживания,
- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора Школы, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Члены Комиссии (представители администрации, органов школьного самоуправления, родительской общественности, педагогические работники).

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы

- по инициативе администрации,
- по жалобе,
- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля отражаются в акте (*Приложение 2, 3*).

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии также проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от повара столовой Школы о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Школы в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Комиссия несет ответственность за

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. Документация комиссии по контролю организации питания.

Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания Школы.

Приложение 2
к приказу от 30.08.2024 №01-10/461

План работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в месяц	Члены комиссии
2	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в месяц	Ответственный по питанию
3	Проведение контрольных проверок Соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков	Один раз в месяц	Члены комиссии
4	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	ЗД по ВР, члены комиссии
5	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в месяц	ЗД по АХР, Члены комиссии
6	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
7	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся	2 раза в год (ноябрь, май)	Соц. педагог
8	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	По мере необходимости	ЗД по ВР Мед. Работник (по согласованию)
9	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
10	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии

11	Анализ устранения администрацией образовательной организации замечаний комиссии	1 раз в четверть	Председатель комиссии
12	Анализ выполнения администрацией образовательной организации предложений комиссии	Май	Председатель комиссии
13	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май	Ответственный по питанию

Приложение 3
к приказу от 30.08.2024 №01-10/461

**График родительского контроля
организации питания обучающихся МОУ «Косланская СОШ»
на 2024-2025 учебного года**

Дата	Время посещения
23.09.2024 -27.09.2024	10.20 - 10.40 11.20 - 11.50 12.35 -12.50
14.10.2024 - 18.10.2024	10.20 - 10.40 11.20 - 11.50 12.35 -12.50
18.11.2024 - 22.11.2024	10.20 - 10.40 11.20 - 11.50 12.35 -12.50
09.11.2024 - 30.11.2024	10.20 - 10.40 11.20 - 11.50 12.35 -12.50
27.01.2025 – 31.01.2025	10.20 - 10.40 11.20 - 11.50 12.35 -12.50
10.02.25 – 14.02.2025	10.20 - 10.40 11.20 - 11.50 12.35 -12.50
17.03.2025-21.03.2025	10.20 - 10.40 11.20 - 11.50 12.35 -12.50
14.04.2025-18.04.2025	10.20 - 10.40 11.20 - 11.50 12.35 -12.50
12.05.2025-16.05.2025	10.20 - 10.40 11.20 - 11.50 12.35 -12.50

АКТ №

На основании плана мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ «Косланская СОШ на 2024/25 учебный год была проведена проверка питания учащихся МОУ «Косланская СОШ СОШ»

Время проверки: _____

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания.
Члены Комиссии:

При проведении проверки присутствовали: ответственный за организацию питания

В ходе проверки:

выявлены нарушения: _____

сформированы предложения: _____

Приложение к акту: оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на _____ листах.

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (подписи): _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта по учил(а):

Ответственный за организацию питания _____

Оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ «Косланская СОШ»

Дата и время проведения проверки: _____, _____

Член(ы) комиссии, проводивший(е) проверку:

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– мылу и антисептикам;		
	– средствам для сушки рук		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы чистые (протерты)		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		

Режим работы помещений для приема пищи			
11	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
12	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи		
Рацион питания			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
14	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
15	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
17	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
18	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
19	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
20	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Культура обслуживания			
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		

Член(ы) комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

