

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Косланская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**от «28» декабря 2024 года**

**№ 01-10/726**

**Об организации и проведении итогового собеседования**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 12 декабря 2024 года № 726 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Коми» (далее – Порядок), в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №232/551, приказа Управления образования администрации муниципального района «Удорский» от 23 декабря 2024 г №01-06/1133 «Об организации и проведении итогового собеседования на территории Удорского района», в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в 9-х классах в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование в 9-х классах в 2024-2025 учебном году в установленные сроки (12 февраля 2025 года, дополнительные даты – 12 марта и 21 апреля 2025 года).
2. Утвердить аудитории для проведения итогового собеседования – 23, 24, 25 и 26 кабинеты.
3. Назначить для проведения итогового собеседования комиссию в составе:  
Руководитель комиссии:  
Иевлева С.Г., заместитель директора по УВР, организатор в аудитории  
Члены комиссии:  
Тоноян Ю.Ю., учитель русского языка и литературы, эксперт  
Бушенева А.В., учитель русского и коми языков и литературы, эксперт  
Кравец Л.П., учитель русского языка и литературы, эксперт  
Ивашкевич В.В., учитель русского языка и литературы, эксперт  
Коновалов Р.В., преподаватель-организатор ОБЗР, экзаменатор-собеседник  
Коровина А.А., учитель английского языка, экзаменатор-собеседник  
Сажина Л.В., учитель начальных классов, экзаменатор-собеседник  
Дженанян Е.З., заместитель директора по УВР, экзаменатор-собеседник  
Селиванов А.И., учитель информатики и ИКТ, технический специалист  
Созонова Т.В., заместитель директора по АХР, дежурный вне аудитории.
4. Членам комиссий:

4.1. соблюдать требования к организации и проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями Рособрнадзора;

4.2. обеспечить оформление документов согласно Порядка.

5. Руководителю комиссии Иевлевой С.Г.:

5.1. проинформировать под роспись участников итогового собеседования и их родителей о Порядке проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

5.2. провести инструктаж членов комиссии по проведению и оценке итогового собеседования в срок до 01 февраля 2025 года;

5.3. провести совместно с техническим специалистом распечатку бланков схемы оценивания заданий и отчетных форм за день до проведения итогового собеседования и контрольно-измерительных материалов для проведения итогового собеседования в день проведения;

5.4. обеспечить доставку бланков итогового собеседования с внесенными результатами оценивания, аудиозаписей участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования в Управление образования МР «Удорский» сразу после проведения итогового собеседования;

5.5. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.

5.6. Обеспечить формирование, ведение, внесение сведений в муниципальную информационную систему обучающихся 9 классов

6. Назначить Тоноян Ю.Ю., Бушеневу А.В., Кравец Л.П., Ивашкевич В.В., ответственными за перенос результатов оценивания итогового собеседования из бланков схемы оценивания заданий в общий протокол, отчетные формы итогового собеседования.

7. Классным руководителям 9-х классов Ореховой Л.И, Коровиной А.А., Коновалову Р.В.:

7.1. обеспечить явку заявленных участников апробации итогового собеседования, в случае неявки обучающегося установить причину и сообщить руководителю комиссии;

7.2. проверить наличие у участников итогового собеседования документа, удостоверяющего личность.

8. Контроль исполнения данного оставляю за собой.

И.о. директора школы:

С.Г.Иевлева